

# ATTESTATION D'EMPLOYEUR DESTINÉE À Pôle emploi

A remplir par l'employeur et à délivrer au salarié avec son dernier bulletin de paie (Art. R. 1234-9 du C. du T.).

ATTENTION, cette attestation doit être transmise par le salarié à Pôle emploi :  
- s'il s'inscrit comme demandeur d'emploi, en la téléchargeant sur son espace personnel, si, au terme de sa demande d'allocations dématérialisées, il lui est demandé de la transmettre à Pôle emploi (pour s'inscrire ou se réinscrire comme demandeur d'emploi, le salarié effectuera sa demande sur le site internet de Pôle emploi : [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) - candidat - m'inscrire / me réinscrire) ;  
- s'il est déjà inscrit, dans les 72 h de sa délivrance.

# Unédic

Attestation éditée automatiquement par POLE EMPLOI le 14/02/2022 09:14 N° d'ordre 1712684963

Logiciel utilisé : AE WEB RG

## 1. l'employeur

MEMO PHARMA EXPORT

14 AV DE L ETANG  
ZI FONTCOUVERTE  
84000 AVIGNON

Téléphone : 0490892090

Statut juridique :

N° SIRET : 42135242800013

Code APE/NAF : 4646Z

N° d'affiliation et nom de l'organisme ayant recouvré les cotisations d'assurance chômage (URSSAF, CMSA, ...) :

N° 151694

Nom

Nombre total de salariés dans l'entreprise au 31.12 écoulé :

Nombre total de salariés dans l'établissement au 31.12 écoulé :

ne rien inscrire dans ce cadre

EMPLOYEURS DU SECTEUR PUBLIC (Art. L. 5424-1 du C. du T.).

Employeur en auto assurance

Employeur ayant conclu une convention de gestion

N° de la convention de gestion

Code d'affectation

N° interne employeur public

Employeur ayant adhéré à titre révocable

Employeur ayant adhéré à titre irrévocable

Date d'adhésion :

Statut du salarié :  stagiaire  titulaire  non titulaire

Adhésion au régime particulier pour les apprentis du secteur public

## 2. le salarié

M<sup>me</sup>  M

Nom de famille (nom de naissance) : Mercury

Nom d'usage (nom d'épouse, etc.) :

Prénom (s) : Luc

Adresse : 11 impasse Vercors

Code postal : 84000 Commune : AVIGNON

NIR (n° de Sécurité sociale) : 1710913055665

Date de naissance : 17/09/1971 Lieu de naissance : Marseille

R ressortissant français\*  R ressortissant UE\*  R ressortissant EEE\*  R ressortissant Suisse\*  R ressortissant hors UE et EEE\*

Niveau de qualification\* : Autres cadres au sens de la convention collective (ou du statut pour les régimes spéciaux) 04 Statut cadre ou assimilé :  oui  non

\*voir notice

## 3. régimes de retraite complémentaire du salarié

Cochez la ou les cases concernées

Régime AGIRC-ARRCO

CRPN

Autres (précisez) :

IRCANTEC

CNBF

• En cas d'affiliation à un régime spécial de sécurité sociale, indiquez la caisse (maladie ou vieillesse) : Régime général

• Le salarié relève-t-il du régime local d'Alsace Moselle ?  oui  non

Les données à caractère personnel collectées dans ce formulaire sont destinées à l'étude des droits des salariés à l'allocation d'aide au retour à l'emploi. Elles sont mises à disposition dans le dossier dématérialisé concernant le salarié, dénommé DUDE. Elles sont communiquées à d'autres organismes de protection sociale ou concourant à son reclassement. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent auprès de Pôle Emploi. Le droit d'opposition ne s'applique pas à la collecte de ces données.

1710913055665 Mercury Luc

## 4. emploi

- Durée d'emploi salarié : \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  
- Ancienneté dans l'entreprise :  moins d'1 an  entre 1 an et moins de 2 ans  au moins 2 ans
  
- Date de fin initiale du CDD (à préciser obligatoirement si la date de rupture du contrat est antérieure à la date fixée initialement) : \_\_\_\_\_ |||||||
  
- Date d'engagement de la procédure de licenciement ou de notification de la démission ou de signature de la convention de rupture conventionnelle : \_\_\_\_\_ |||||||
  
- Préavis :  effectué : \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
- non effectué }  payé : \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
- non payé : \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
- (motif) : .....
  
- Périodes de suspension du contrat de travail :
  - Congé sabbatique \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - Congé sans solde et assimilé d'une durée d'un mois civil et plus \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - Période de disponibilité des trois fonctions publiques \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - Autre période d'emploi ni rémunérée ni indemnisée \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  
- Périodes d'absence du salarié au cours des 25 derniers mois de salaire ou 37 derniers mois si le salarié a 53 ans et plus :
  - Arrêt maladie : \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au |||||||
  - \_\_\_\_\_ du ||||||| au ||

1710913055665 Mercury Luc

#### 4. emploi (suite)

- Catégorie d'emploi particulier :  travailleur à domicile     employé de maison     assistante maternelle  
 autre : .....  
(précisez)
  
- Statut particulier :  gérant     administrateur/PDG/DG     Mbre/Pdt du Directoire  
 Mbre du Cons. de surveillance     Pdt d'une association     Mbre d'un GIE     Associé/actionnaire  
 autre : .....  
(précisez)
  
- Horaire de travail : (en heures)  
- salarié au forfait  oui  non — Précisez :  convention de forfait en heures     convention de forfait en jours

	hebdomadaire	mensuel	annuel
- dans l'entreprise suite à un accord, une convention collective : —	[    ]	ou [ 151.67 ]	ou [    ]
- du salarié : _____	[    ]	ou [ 151.67 ]	ou [    ]

  
- motif en cas de différence :  travail à temps partiel  
 autre motif : .....  
(précisez)

#### 5. motif de la rupture du contrat de travail

- |   |  |
|---|--|
| <p>11 <input type="checkbox"/> licenciement suite à redressement ou liquidation judiciaire</p> <p>12 <input type="checkbox"/> licenciement suite à fermeture définitive de l'établissement</p> <p>14 <input type="checkbox"/> licenciement pour motif économique</p> <p>15 <input type="checkbox"/> licenciement pour fin de chantier ou d'opération</p> <p>20 <input type="checkbox"/> licenciement pour autre motif : .....<br/> <small>(précisez)</small></p> <p>25 <input type="checkbox"/> autre rupture pour raison économique (Art. L. 1233-3 dernier alinéa du C. du T.)</p> <p>31 <input type="checkbox"/> fin de contrat à durée déterminée</p> <p>32 <input type="checkbox"/> fin de mission d'intérim</p> <p>81 <input type="checkbox"/> fin de contrat d'apprentissage</p> <p>33 <input type="checkbox"/> rupture anticipée d'un CDD ou d'un contrat de mission en cas d'inaptitude physique constatée par le médecin du travail</p> <p>95 <input type="checkbox"/> rupture anticipée du CDD pour faute grave</p> <p>82 <input type="checkbox"/> résiliation judiciaire du contrat</p> <p>83 <input type="checkbox"/> rupture pour force majeure ou fait du prince</p> <p>84 <input type="checkbox"/> rupture d'un commun accord d'un contrat à durée déterminée ou d'un contrat d'apprentissage</p> | <p>34 <input type="checkbox"/> fin de période d'essai à l'initiative de l'employeur</p> <p>35 <input type="checkbox"/> fin de période d'essai à l'initiative du salarié</p> <p>36 <input type="checkbox"/> rupture anticipée d'un contrat à durée déterminée ou d'un contrat d'apprentissage à l'initiative de l'employeur</p> <p>37 <input type="checkbox"/> rupture anticipée d'un contrat à durée déterminée ou d'un contrat d'apprentissage à l'initiative du salarié</p> <p>38 <input type="checkbox"/> mise à la retraite par l'employeur</p> <p>39 <input type="checkbox"/> départ à la retraite à l'initiative du salarié</p> <p>59 <input type="checkbox"/> démission</p> <p>43 <input checked="" type="checkbox"/> rupture conventionnelle</p> <p>110 <input type="checkbox"/> rupture conventionnelle collective</p> <p><input type="checkbox"/> rupture amiable dans le cadre d'un congé de mobilité</p> <p>111 <input type="checkbox"/> rupture dans le cadre d'un accord de performance collective</p> <p>115 <input type="checkbox"/> licenciement du collaborateur parlementaire (Art. 18 et 19 de la loi n° 2017-1339 du 15 septembre 2017)</p> <p><input type="checkbox"/> rupture conventionnelle (fonction publique)</p> <p><input type="checkbox"/> démission avec versement d'une indemnité de départ volontaire</p> <p>60 <input type="checkbox"/> autre motif : .....<br/> <small>(précisez)</small></p> |
|---|--|

1710913055665 Mercury Luc

## 6.1 salaires des 36 mois civils complets précédant le dernier jour travaillé et payé

**Portez dans ces cadres les salaires correspondant aux 36 mois civils précédant le dernier jour travaillé et payé. (Ex : dernier jour travaillé et payé : le 25/01/2020, indiquez les salaires du 01/01/2017 au 31/12/2019)**

Dernier jour travaillé payé :

3 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2

Période de paie		Date de paie	Temps de travail payé (précisez en heures ou en jours)	Nb de jours ou d'heures n'ayant pas été intégralement payés Utilisez la même unité de mesure que dans la colonne 3	Salaire mensuel brut soumis à contributions patronnales d'assurance chômage	Observations En cas de variation significative des salaires, indiquez-en le motif
du	au					
1	2	3	4	5	6	
01/02/2019	28/02/2019	28/02/2019	151.67 heure(s)		4499.22	
01/03/2019	31/03/2019	31/03/2019	151.67 heure(s)		4469.26	
01/04/2019	30/04/2019	30/04/2019	151.67 heure(s)		4469.26	
01/05/2019	31/05/2019	31/05/2019	151.67 heure(s)		4469.26	
01/06/2019	30/06/2019	30/06/2019	151.67 heure(s)		4469.26	
01/07/2019	31/07/2019	31/07/2019	151.67 heure(s)		4469.26	
01/08/2019	31/08/2019	31/08/2019	151.67 heure(s)		4568.11	
01/09/2019	30/09/2019	30/09/2019	151.67 heure(s)		4469.26	
01/10/2019	31/10/2019	31/10/2019	151.67 heure(s)		4469.26	
01/11/2019	30/11/2019	30/11/2019	151.67 heure(s)		4469.26	
01/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	151.67 heure(s)		4469.26	
01/01/2020	31/01/2020	31/01/2020	151.67 heure(s)		4469.26	
01/02/2020	29/02/2020	29/02/2020	151.67 heure(s)		4469.26	
01/03/2020	31/03/2020	31/03/2020	151.67 heure(s)		4469.26	
01/04/2020	30/04/2020	30/04/2020	151.67 heure(s)		4469.26	
01/05/2020	31/05/2020	31/05/2020	151.67 heure(s)		4505.64	
01/06/2020	30/06/2020	30/06/2020	151.67 heure(s)		4556.56	
01/07/2020	31/07/2020	31/07/2020	151.67 heure(s)		4469.26	
01/08/2020	31/08/2020	31/08/2020	151.67 heure(s)		4469.26	
01/09/2020	30/09/2020	30/09/2020	151.67 heure(s)		4469.26	
01/10/2020	31/10/2020	31/10/2020	151.67 heure(s)		4469.26	
01/11/2020	30/11/2020	30/11/2020	151.67 heure(s)		4469.26	
01/12/2020	31/12/2020	31/12/2020	151.67 heure(s)		4520.19	
01/01/2021	31/01/2021	31/01/2021	151.67 heure(s)		4512.91	
01/02/2021	28/02/2021	28/02/2021	151.67 heure(s)		4469.26	
01/03/2021	31/03/2021	31/03/2021	151.67 heure(s)		4469.26	
01/04/2021	30/04/2021	30/04/2021	151.67 heure(s)		4469.26	
01/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	151.67 heure(s)		4469.26	
01/06/2021	30/06/2021	30/06/2021	151.67 heure(s)		4469.26	

1710913055665 Mercury Luc

**6.1 salaires des 36 mois civils complets précédant le dernier jour travaillé et payé (suite)**

**Portez dans ces cadres les salaires correspondant aux 36 mois civils précédant le dernier jour travaillé et payé. (Ex : dernier jour travaillé et payé : le 25/01/2020, indiquez les salaires du 01/01/2017 au 31/12/2019)**

Période de paie du 1 au		Date de paie 2	Temps de travail payé (précisez en heures ou en jours) 3	Nb de jours ou d'heures n'ayant pas été intégralement payés Utilisez la même unité de mesure que dans la colonne 3 4	Salaire mensuel brut soumis à contributions patronnales d'assurance chômage 5	Observations En cas de variation significative des salaires, indiquez-en le motif 6
01/07/2021	31/07/2021	31/07/2021	151.67 heure(s)		4469.26	
01/08/2021	31/08/2021	31/08/2021	151.67 heure(s)		4555.72	
01/09/2021	30/09/2021	30/09/2021	151.67 heure(s)		4469.26	
01/10/2021	31/10/2021	31/10/2021	151.67 heure(s)		4469.26	
01/11/2021	30/11/2021	30/11/2021	151.67 heure(s)		4469.26	
01/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	151.67 heure(s)		4469.26	
01/01/2022	31/01/2022	31/01/2022	151.67 heure(s)		4469.26	

**6.2 primes et indemnités de périodicité différente des salaires, non mentionnées dans le cadre 6.1**

ATTENTION : les indemnités de départ ou compensatrices de congés payés doivent figurer dans la rubrique 6.3.

**Primes ou indemnités à périodicité liées à l'activité du salarié**

Nature des primes ou indemnités (13 <sup>e</sup> mois, prime de vacances...).	Période couverte par l'indemnité ou la prime du au		Date de paiement	Montant soumis aux contributions d'assurance chômage

**Primes ou indemnités exceptionnelles liées à l'activité du salarié**

Nature des primes ou indemnités (prime de transfert, prime de bilan...).	Date de paiement	Montant soumis aux contributions d'assurance chômage

**POUR S'INSCRIRE OU SE RÉINSCRIRE COMME DEMANDEUR D'EMPLOI, LE SALARIÉ EFFECTUE SA DEMANDE D'INSCRIPTION PAR VOIE ÉLECTRONIQUE**

[www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) - candidat - m'inscrire / me réinscrire.

1710913055665 Mercury Luc

### 6.3 sommes versées à l'occasion de la rupture (solde de tout compte)

**salaire** (versé après le dernier mois civil mentionné au cadre 6.1)

Période		Date de paiement	Temps de travail payé (précisez en heures ou en jours)	Nb de jours ou d'heures n'ayant pas été intégralement payés Utilisez la même unité de mesure que dans la colonne 3	Salaire mensuel brut soumis à contributions d'assurance chômage
du	au				
1		2	3	4	5

**indemnité compensatrice de congés payés**

Montant : \_\_\_\_\_ | EUR |

L'indemnité est-elle due par une caisse professionnelle ?  oui  non

Si oui, précisez laquelle : \_\_\_\_\_ et précisez le nombre de jours ouvrables \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

**total des sommes ou indemnités légales, conventionnelles ou transactionnelles inhérentes à la rupture**

• Montant correspondant aux indemnités légales (voir notice) : \_\_\_\_\_ | EUR |

dont indemnités :

- légale de licenciement \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |  
*(Art. L. 1234-9 du C. du T.)*
- spéciale de licenciement \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
- minimale de rupture conventionnelle \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |  
*(Art. L. 1237-13 du C. du T.)  
Montant correspondant à celui de l'indemnité légale de licenciement*
- spécifique de licenciement \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |  
*(Art. L. 1235-15 du C. du T.)*
- de fin de contrat à durée déterminée \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
- due aux journalistes \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
- de fin de mission \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
- légale de clientèle \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
- de départ à la retraite \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
- légale due au personnel navigant de l'aviation civile \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
- versée à l'apprenti en application de l'article L. 6225-5 al.2 du C. du T. \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
- due en raison d'un sinistre \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
- compensatrice de compte épargne temps (CET) \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
- autres indemnités légales \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

• Montant correspondant aux indemnités conventionnelles (convention collective) : \_\_\_\_\_ | EUR |

• Montant correspondant aux indemnités transactionnelles (transaction) : \_\_\_\_\_ | EUR |

Une transaction est-elle en cours ?  oui\*  non

*\*Si d'autres sommes sont versées après l'établissement de cette attestation, vous devez les déclarer à Pôle emploi.*

### 7. avance du régime de garantie des salaires

En cas de redressement ou de liquidation judiciaire, une avance de l'AGS :

a-t-elle été perçue ?  oui Pour quelles créances : \_\_\_\_\_

non Motif : \_\_\_\_\_

est-elle à percevoir ?  oui Pour quelles créances : \_\_\_\_\_

non Motif : \_\_\_\_\_

### 8. authentification par l'employeur

Je soussigné(e), (nom) : Amondji \_\_\_\_\_ (prénom) : Aristide \_\_\_\_\_

agissant en qualité de :

- chef d'entreprise  directeur  comptable  mandataire liquidateur
- gérant  chef du personnel  administrateur judiciaire  autre : \_\_\_\_\_  
*(précisez)*

certifie que les renseignements indiqués sur la présente attestation sont exacts et, notamment, le motif de la rupture du contrat de travail qui est, je le rappelle, le suivant : Rupture conventionnelle

En cas de rupture conventionnelle, atteste n'avoir pas reçu de refus d'homologation de la convention de la part de la Direccte ou, le cas échéant, de refus de l'inspection du travail.

À Avignon \_\_\_\_\_ le 1 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2

Signature

Cachet de l'entreprise

Personne à joindre concernant cette attestation :

luc Mercury

Téléphone : 0 | 6 | 3 | 1 | 9 | 0 | 6 | 6 | 7 | 9