



## Documents à fournir pour l'étude de votre demande de prêt \*

Les candidats emprunteurs doivent fournir les éléments exacts et complets figurant en caractères gras sur la liste ci-dessous afin que La Banque Postale puisse procéder à l'évaluation de solvabilité appropriée.

**Ces documents devront parvenir au Conseiller au plus tard le jour de la signature de la demande de prêt.**

A défaut, La Banque Postale ne sera pas en mesure de procéder à l'évaluation de la solvabilité des candidats emprunteurs.

ETAT CIVIL	Client	LBP
<b>Carte d'identité, passeport en cours de validité</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de domicile (facture eau, gaz, électricité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Livret de famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat de mariage / enregistrement PACS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si divorce < 3 ans, jugement de divorce avec convention définitive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si instance de divorce, convention réglant les conséquences financière du divorce signée des avocats des 2 parties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

SITUATION PROFESSIONNELLE	Client	LBP
<b>Trois derniers bulletins de salaire/pension + décembre N-1</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Avis d'imposition N-1 et N-2 (ou trois derniers si non salarié)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif CAF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Si profession non salariée : 3 dernières liasses fiscales (document remis au centre des impôts) en fonction du régime fiscal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat de bail / déclaration 2044 (si revenus locatifs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

SITUATION FINANCIERE	Client	LBP
<b>Echéanciers des prêts immobiliers et consommations en cours</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Justificatifs épargne détenue (hors LBP) et des dons</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Trois derniers mois d'extraits de compte courant (hors LBP)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation originale des droits à prêts PEL / CEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cession de droits PEL / CEL, justificatif lien familial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

DANS LE CAS D'UNE ACQUISITION	Client	LBP
<b>Promesse, compromis, contrat de réservation (désignation, détail du prix, références cadastrales)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

DANS LE CAS DE TRAVAUX SEULS OU EN COMPLEMENTS A L'ACQUISITION	Client	LBP
Acte notarié de propriété (si travaux seuls)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation administrative, permis, récépissé de demande, plans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>DANS LE CAS D'UNE CONSTRUCTION</b>		Client	LBP
<b>Acte notarié de propriété, promesse, compromis de vente du terrain</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permis de construire ou récépissé de demande de permis		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plans complets avec tableau des surfaces		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat de construction avec notice descriptive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Devis descriptifs</b> et attestations d'assurance décennale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Devis de matériaux (pour travaux auto réalisés)</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>DANS LE CAS D'UN RACHAT DE CREANCE</b>		Client	LBP
<b>Offre de prêt</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tableau(x) d'amortissement définitif(s)</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acte notarié d'acquisition / justificatif construction (désignation, détail du prix, références cadastrales)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taxe foncière		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>DANS LE CAS D'UN PRÊT A TAUX ZERO</b>		Client	LBP
Contrat de location (sur 2 ans)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière quittance de loyer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avis d'imposition des personnes destinées à occuper le bien		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\* Liste de pièces justificatives non exhaustive susceptible d'évoluer en fonction de votre situation personnelle, du projet et de l'étude de votre dossier de demande de prêt.*

En application de la Loi N° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, les données à caractère personnel recueillies sont obligatoires pour la gestion de votre demande et feront l'objet d'un traitement dont le responsable est La Banque Postale. Ces données pourront être utilisées pour la gestion des opérations effectuées en exécution de votre demande par la Banque Postale, ses filiales, ses partenaires et prestataires. Elles pourront également être communiquées à des tiers afin de satisfaire aux obligations légales et réglementaires, en particulier, en matière de fraude, de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme. Les personnes sur lesquelles portent les données disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition pour motifs légitimes, qu'elles peuvent exercer en s'adressant à La Banque Postale 115 rue de Sèvres 75275 Paris Cedex 06.

Date et signatures des candidats emprunteurs